

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 20 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:00	am	10:30	Am	20	5	2026	X	
Lugar: Sala 3 Casa LGTBI Sebastián Romero									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente.									
Convoca: Maria Imelda Romero Castañeda							Cargo: Contratista Subdirección Promoción de la Participación SPP IDPAC		
Objetivo de la reunión: Desarrollo de la agenda ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Teusaquillo correspondiente al mes de mayo de 2026.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo				Firma		
CARLOS CONTRERAS			Alcaldía Local de Teusaquillo				Carloscont26@hotmail.com		
NANCY VELANDIA			Transmilenio				nancy.velandia@transmilenio.gov.co		
JULIETTE ALEXANDRA ORJUELA GUTIERREZ			Secretaría Distrital de Salud				Lunita31851@gmail.com		
LINA MARIA GENEY REYES			Secretaría Distrital de Ambiente				teusaquillo@ambientebogota.gov.co		
VALENTIN PEREZ BARRETO			Referente Secretaría Distrital de Integración Social LGTBI				lyvalentinperez@gmail.com		
PILAR BEJARANO			Subred Norte de Salud				Pilar825lds@gmail.com		
DIANA PAOLA BARRERO			IDRD				Teusaquillo13oal@idrd.gov.co		
YESIMAR ALVAREZ ROMAN			Secretaria de Cultura Recreación y Deporte				Jesimar522@gmail.com;teusaquillo@scrd.gov.co		
JOSE DUVERNEY ARANZAZU CORREA			Secretaría Distrital del Hábitat				Josearanzazu@habitatbogota.gov.co		
DANNY FONSECA			Secretaria Distrital de Desarrollo Económico				dfonseca@desarrolloeconomico.gov.co		
ANGELICA SANDOVAL			Secretaria Distrital de Seguridad				Angelica.sandoval@scj.gov.co		
MARIA IMELDA ROMERO			IDPAC				mromero@participacionbogota.gov.co		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 20 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

SANDRA MILENA TOVAR	Idipron	participacionciudadana@idpron.gov.co				
FRANCELY RODRIGUEZ GOMEZ	Secretaria Distrital de Hacienda	franrodriguezg@shd.gov.co				
JUAN CARLOS ORTEGA	Alcaldía local de Teusaquillo	Participación.teusaquillo.gov.co				
ANDREA DUQUE	Secretaria Distrital de la Mujer	Yduque@sdmujer.gov.co				
JULIAN MATEUS	Alcaldía local de Teusaquillo	Julian.mateus@gmail.com				
LILIANA CUBILLOS	Alcaldía local de Teusaquillo	lilianacubillos@gmail.com				
ANDRES BOJACA	Dirección local de Educación Teusaquillo	Andrek16@gmail.com				
DIANA GUEVARA	Fondo de Desarrollo local de Teusaquillo	dimanguan@gmail.com				
LINA GONZALEZ	Contratista IDPAC	lmgonzalez@participcionbogota.gov.co				
ANDRES BOADA	Contratista IDPAC	Jaboada@participacionbogota.gov.co				
4. Elaborado por (nombre):						
1. Llamado a lista y verificación del quorum 2. Registro de asistencia 3. Aprobación del acta del mes de abril 2026. 4.Taller mecanismos de participación IDPAC 5. Presentación Presupuestos participativos y retos ciudadanos. 6.-Proposiciones y varios.	Maria Imelda Romero Castañeda					
	5. Proceso responsable de la elaboración:					
	Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar: Por establecer					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		17	06	2026	8: 00 a.m	Am Pm

7. Desarrollo de la reunión:
<p>1. Llamado a lista y verificación del quorum: Se realiza llamado a lista asisten las entidades, secretaria del Hábitat, Secretaria de Medio Ambiente, Secretaria de Salud, secretaria distrital de Movilidad, Alcaldía Local de Teusaquillo, IDPAC, Secretaria de Cultura recreación y Deporte, Secretaria de Educación, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Hacienda, secretaria de la Mujer, Secretaria Distrital Convivencia y Justicia, Transmilenio, Subred Norte de Salud, Idiger, Idipron.</p> <p>2. De los 15 sectores que asisten a la Clip no se encuentran las siguientes entidades:</p> <p>Secretaria de Gobierno. Secretaria de Planeación Distrital</p> <p>La reunión inició a las 8:10 a.m. con la presentación de cada uno de los integrantes e invitados de la CLIP Teusaquillo, Se registró la presencia de los representantes de las entidades convocadas en el “Link de asistencia del IDPAC - Clip” Sector, Entidad, Nombres y apellidos,</p>

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07




















Versión: 03

Páginas 3 de 20

Fecha: 29/08/2023

Teléfono y Correo electrónico. Constatándose así la conformación del quórum decisorio con la presencia de 11 entidades que conforman el quorum.

LISTADO DE ASISTENCIA CLIP-05-20-2026

		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				Fecha: 20 de mayo de 2026		Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 2 de 2 Fecha: 12/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES									
FLIP									
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA	
23	SDHT-OPR	OPR C	JOSE ARZANOZU	Contratista	312585582	-	Jose.arzanoz@gmail.com		
24	DWY-SAR	OPR C	DANY A FONSECA	Contratista	3193642069	3193642069	danyfonseca@gmail.com		
25	FDLT	Rharpas	Diana M3 Guirao	Contratista	3167910636	-	dianaguirao@gmail.com		
26	LCIPRON	STIP	Waltera Tevar B	Contratista	301410409	-	WalteraTevarB@gmail.com		
27	Hacienda	Cultura Inubua	Rosely Rodriguez Góez	Jefe	3	312511399	roselyr@gmail.com		
28	Subd Nte	PSPIC	Pila Quirao	Lia Ope	3108146168	308146168	lilapilaquirao@gmail.com		
29	TMSA	Sub Comuna	Nancy Delvaldes	Contratista	304540299	-	nancydelvaldes@gmail.com		
30	IDRO-VAL	GAL	Diana Pardo Bence	Gerente	3222140199	-	dianapardo@gmail.com		
31	SDA	OPEL	Jina María Geney Reyes	Gestora	-	323372323	Teusomail@gmail.com		
32	SDIS	LABTI	Valentin Perez	Territorial	-	3145181892	valentinperez@gmail.com		
33	FDLT	Participación	Juca Carlos Ochoa	Político	3123203665	3123203665	jucaoschoa@gmail.com		
34	SD Higer	COMUNICACIÓN	Andrés Dique R	Refecto	3113094250	-	andresdique@gmail.com		
35	Quemana	-	Liquel Ángel Pardo	Vered	-	3133152421	liquelpardo@gmail.com		
36	SDM	DES-ESBL	Carla Masmela	Gestora	3102011064	-	carlasmela@gmail.com		
37	FDLT	Participación	Julian Matus	Contratista	3104381368	-	julianmatus@gmail.com		
38	SDT	PSIC-OPR	Carlos Contreras	Contratista	3194151147	-	carloscontreras@gmail.com		
39	SRD-DAIP	DAIP	ESMAR NUÑEZ R	Contratista	320671212	320671212	tesmarnuñez@gmail.com		
40	SDS	DISPOSITIVOS	Rebeca Ochoa	Contratista	3115265554	-	rebecaochoa@gmail.com		
Diligenciado por:									

Diligenciado por:

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				Fecha: 20-05-2026		Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 2 de 2 Fecha: 12/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES									
CLIP 20/05/26									
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA	
23	SDSCL	Dir. Seguridad	Angelica Sandoval M	Enlace	3216403951	3216403951	angelicasandoval@gmail.com	Angelica Sandoval M	
24	FDLT	Participación	LIANA QUESADA V	CONTRATISTA	3214390764	3214390764	lianaquesada@gmail.com	Liana Quesada V	
25	Dirección local Teusaq		Andrés Bujaca M	Dacento	3212490488		andreskic@gmail.com	Andrés Bujaca M	
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

Diligenciado por:

  	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 20 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

3. Aprobación del acta del mes de abril de 2026.

La Secretaría Técnica informó:

- El acta anterior fue enviada a todos los integrantes de la CLIP en los cinco (5) días siguientes teniendo cuenta que el reglamento interno habla de 10 días calendario para entrega del acta, pero se envió con antelación con los siguientes.
- No se recibieron observaciones por parte de los delegados (a) de la CLIP, por lo tanto, se considera en firme y se aprueba el acta en reunión de la CLIP.

4.TALLER MECANISMOS DE PARTICIPACION:

Procede la contratista del IDPAC Lina Gómez de la escuela de participación del Idpac a dictar el taller de mecanismos de participación el cual se estableció como meta en el Plan de acción de la Clip-2026.



**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 5 de 20

Fecha: 29/08/2023

¿Cómo esta normada la participación?



Constitución Política de Colombia

Art 1: Colombia es un Estado social de derecho, democrático, participativo y pluralista

Art 2. Fines esenciales del Estado: Facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan

Art 40. Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político

Art. 270 La ley organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana



LEY 1757 DE 2015



Los mecanismos de participación ciudadana son los medios a través de los cuales se materializa el derecho fundamental a la participación democrática, y permiten la intervención de los ciudadanos en la conformación, ejercicio y control del poder político.

A través de mecanismos como el referendo, el plebiscito, la consulta popular y la revocatoria de mandato, los ciudadanos pueden decidir, mediante el voto popular, asuntos de interés nacional, departamental, distrital, municipal y local.

CUÁL ES SU OBJETIVO



Promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a controlar el poder político. Establece las normas fundamentales por las que se regirá la participación democrática de las organizaciones civiles. Todo plan de desarrollo debe incluir medidas específicas orientadas a promover la participación de todas las personas en las decisiones que los afectan y apoyo a diferentes formas de organización de la sociedad. Las discusiones para la formulación de la política pública de participación democrática deberán realizarse en escenarios presenciales o a través de medios electrónicos, cuando sea posible, utilizando las tecnologías de la información y las comunicaciones.

**IDPAC**

 IDPAC BOGOTÁ	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 20 Fecha: 29/08/2023
--	---	---

Participación como Derecho, Condición y Ejercicio de incidencia Ciudadanía Autoridades Locales





ParticipaciónBogotá @BogotáParticipa **BOGOTÁ** Insti Part Cor

¿Qué entendemos como democracia participativa?






La democracia participativa, llamada también democracia pura es una forma de **democracia**, en la cual la ciudadanía puede decidir las políticas e **iniciativas** que le conciernen a una ciudad



¿Cuáles son los actores principales?



1. Las organizaciones sociales
2. Las instancias de participación
3. Instituciones a través de sus gestores
4. Ciudadanía no organizada



¿Cuáles son los instrumentos y procesos de participación ciudadana?




 IDPAC BOGOTÁ	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 20 Fecha: 29/08/2023
--	---	---

SISTEMA DISTRITAL DE PLANEACIÓN



Es el conjunto de autoridades, instancias, actores, procesos e instrumentos de planeación y gestión, de organismos y modalidades de ejecución, administración y control, así como de procedimientos de seguimiento y evaluación, información y formación, que interactúan de manera articulada, integral y coordinada en el tiempo y en diferentes escalas para el logro de contextos decisionales, institucionales y de participación que profundicen la democracia.



ENCUENTROS CIUDADANOS

Cada 4 años



Los Encuentros Ciudadanos son la oportunidad para que la comunidad, en diálogo con las autoridades y la instancia de planeación local, defina los planes y programas de interés público en su respectivo sector para ser tenidos en cuenta en la elaboración del plan de desarrollo local



PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL



El Plan Distrital de Desarrollo es la hoja de ruta que guía las acciones del gobierno del Alcalde. Su objetivo principal es mejorar la calidad de vida de todas y todos los ciudadanos, abordando problemas y creando oportunidades para un futuro mejor. En él se detallan las propuestas presentadas en el programa de gobierno para fortalecer la seguridad, mejorar la infraestructura, garantizar servicios esenciales como salud y educación, y promover la cultura y el deporte para todos, así como también para abordar los desafíos del cambio climático y fomentar la generación de oportunidades en diversos ámbitos.

Meta #5



PLANES DE DESARROLLO LOCAL



Los Planes de Desarrollo Local - PDL, en concordancia con el Acuerdo 13 de 2000, son un instrumento de la planeación en el que se establece el marco del desarrollo de la localidad con una visión estratégica compartida y de futuro, el cual es resultado de un proceso de concertación entre los diversos actores de la planeación local. En él se definen las prioridades del desarrollo para orientar la aplicación racional de los recursos de los fondos de Desarrollo Local, permitiendo así concebir objetivos y metas alcanzables en un periodo determinado.



  	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 8 de 20</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

PLANEACIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL



El POT es la oportunidad para definir la hoja de ruta del desarrollo de Bogotá del 2022 al 2035. De esta manera, acordaremos entre todos y todas para dónde va nuestro territorio, cómo se debe transformar y cuáles son los proyectos estructurales para lograrlo. Es así como se mejorará la calidad de vida de las personas a través del uso racional del suelo. Para ello es indispensable acordar la mejor forma de localizar las viviendas, las actividades productivas, los lugares de patrimonio, culturales y de esparcimiento, y los perímetros de las zonas protegidas.





PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL



El Plan Distrital de Desarrollo es la hoja de ruta que guía las acciones del gobierno del Alcalde. Su objetivo principal es mejorar la calidad de vida de todas y todos los ciudadanos, abordando problemas y creando oportunidades para un futuro mejor. En él se detallan las propuestas presentadas en el programa de gobierno para fortalecer la seguridad, mejorar la infraestructura, garantizar servicios esenciales como salud y educación, y promover la cultura y el deporte para todos, así como también para abordar los desafíos del cambio climático y fomentar la generación de oportunidades en diversos ámbitos.







Participación ciudadana

Es el derecho de la ciudadanía a participar directamente en la toma y ejecución de las decisiones públicas fundamentales, así como en la resolución de problemas de interés general.



MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN COLOMBIA

COMPARACIÓN DE HERRAMIENTAS



CONSULTA POPULAR

Decidir sobre una pregunta general de trascendencia para la comunidad (Nacional o Territorial).

Decisión del pueblo sobre asuntos importantes.



PLEBISCITO

El Presidente consulta al pueblo sobre una decisión política (ej. Acuerdos de Paz).

Respaldo o rechazo a políticas del Ejecutivo.



REFERENDO

Aprobar o derogar una norma jurídica o reforma constitucional.

Modificación o eliminación de leyes/artículos.



CABILDO ABIERTO

Reunión pública de los concejos para discutir temas de interés (es deliberativo).

Discusión directa entre ciudadanos y autoridades locales.

*Tener en cuenta las diferencias y requisitos de cada mecanismo (ej. umbrales).

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 20 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN COLOMBIA



1. INICIATIVA POPULAR LEGISLATIVA

Derecho de presentar proyectos de normas jurídicas



1. INSCRIPCIÓN:
Comité promotor ante la instato promor de Registraduría (mínimo 5 ciudadanos).



2. RECOLECCIÓN DE APOYOS:
5% del censo electoral nacional (para leyes).



3. VERIFICACIÓN:
Registraduría certifica las firmas.



4. TRÁMITE:
Debate y votación en el Congreso (como cualquier ley).



2. REVOCATORIA DE MANDATO



1. ¿DÓNDE APLICA?:
Solo para ALCALDES y GOBERNADORES.



2. TIEMPO:
Después del 1er año de mandato y antes del último año.



3. SOLICITUD:
Firmas de al menos el 30% de los votos obtenidos por el elegido.



4. VOTACIÓN:
Se aprueba con la mitad más uno de los votos válidos (umbral de 40% de participación).

*Regulado por la Constitución y Leyes Estatutarias (e.g., Ley 1757 de 2015)

¿CÓMO SE PRESENTA?

- El promotor y el Comité promotor.** Cualquier ciudadano, organización social, partido o movimiento político, podrá solicitar a la Registraduría del Estado Civil correspondiente su inscripción como promotor de un referendo, de una iniciativa legislativa y normativa, de una consulta popular de origen ciudadano o de una revocatoria de mandato.
- Cuando se trate de organizaciones sociales y partidos o movimientos políticos, el acta de la sesión, donde conste la determinación adoptada por el órgano competente, según sus estatutos, debe presentarse ante la Registraduría del Estado Civil en el momento de la inscripción. En el acta deben constar los nombres de los ciudadanos que integrarán el Comité promotor, que estará integrado por no menos de tres personas ni más de nueve.
- Cuando el promotor sea un ciudadano, él mismo será el vocero de la iniciativa. Cuando se trate de una organización social, partido o movimiento político, el comité promotor designará un vocero.

PARA QUIENES APLICA ?



Iniciativa legislativa y administrativa

Revocatoria de mandato

Referendo

Consulta popular

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 11 de 20

Fecha: 29/08/2023

Requisitos para la inscripción de mecanismos de participación ciudadana

- En el momento de la inscripción, el promotor de cualquier mecanismo de participación ciudadana deberá diligenciar un formulario, diseñado por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el que como mínimo debe figurar la siguiente información:
 - a). El nombre completo, el número del documento de identificación y la dirección de notificaciones del promotor o de los miembros del Comité promotor;
 - b). El título que describa la propuesta de mecanismo de participación ciudadana;
 - c). La exposición de motivos que sustenta la propuesta;
 - d). El proyecto de articulado, salvo en el caso de las propuestas de revocatoria de mandato.
- Inscrito un Comité promotor de un referendo, la Registraduría contará con un plazo de ocho (8) días para verificar el cumplimiento de los requisitos de la iniciativa, a partir del cual contará con un plazo de seis (6) meses para la recolección de los apoyos ciudadanos.
- **PARÁGRAFO 1.** Se podrán inscribir iniciativas para la revocatoria del mandato siempre que hayan transcurrido doce (12) meses contados a partir del momento de posesión del respectivo alcalde o gobernador y no faltare menos de un año para la finalización del respectivo periodo constitucional.
- **PARÁGRAFO 2.** La inscripción de iniciativas podrá realizarse a través de medios electrónicos, en cuyo caso deberá utilizarse lenguaje estándar de intercambio de información en el formulario.

Cantidad de apoyos a recolectar.

a). Para que una iniciativa de referendo constitucional, una iniciativa popular de acto legislativo o de ley, o consulta popular nacional de origen ciudadano sea presentada ante el Congreso de la República, o el Senado de la República respectivamente, se requiere del apoyo de un número de ciudadanos igual o superior al 5% del censo electoral en la fecha respectiva;

b). Para presentar una iniciativa de referendo derogatorio de una ley, se requiere del apoyo de un número de ciudadanos igual o superior al diez por ciento (10%) del censo electoral en la fecha respectiva;

c). Para presentar una iniciativa popular normativa de competencia de entidades territoriales se requiere el apoyo de un número de ciudadanos igual o superior al 10% del Censo Electoral vigente en la entidad territorial;

d). Para solicitar una consulta popular de origen ciudadano en las entidades territoriales se requiere del apoyo de un número no menor del diez por ciento (10%) de ciudadanos que hagan parte del respectivo censo electoral;

e). Para presentar una revocatoria de mandato se requiere del apoyo de un número de ciudadanos que hagan parte del censo electoral departamental, municipal o distrital de no menos del treinta por ciento (30%) de los votos obtenidos por el elegido.

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 20 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Verificación de apoyos

Una vez el promotor haga entrega de los formularios en los que los ciudadanos suscribieron su apoyo a la propuesta, la Registraduría del Estado Civil procederá a verificar los apoyos.

Serán causales para la anulación de apoyos ciudadanos consignados en los formularios:

- a) Si una persona consignó su apoyo en más de una oportunidad, se anularán todos sus apoyos excepto el que tenga la fecha más reciente;
- b) Fecha, nombre o número de las cédulas de ciudadanía, ilegibles o no identificables;
- c) Firma con datos incompletos, falsos o erróneos;
- d) Firmas de la misma mano;
- e) Firma no manuscrita.

EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL, TENDRÁ
HASTA 45 DÍAS PARA
VERIFICAR LOS APOYOS
LUEGO DE ESTO SE CERTIFICA

SE PUEDE DESISTIR Y CAMBIAR DE PROMOTOR

La presentación del taller inicia las funciones del IDPAC, quien informa que la acción comunal es la más antigua de Colombia y que el IDPAC se reconocía era por las juntas de acción comunal pero hoy en día la entidad tiene varias gerencias entre las que se destaca Mujer y Género, Etnias, de instancias de participación, de Juventud etc., también pone a consideración los cursos de la escuela y da a conocer los mismos, si se tiene 20 personas para reunir se puede dictar los cursos de manera presencial, también dice que se pueden dictar diferentes cursos de manera virtual y de manera presencia, empieza hablando que es la participación, la posibilidad que tiene la ciudadanía para poder incidir en las decisiones que se toman en el escenario público, e involucrar desde lo privado a lo público, hay diferentes momentos de la participación, es diferente a informar que a consultar.

Comienza con la constitución política de Colombia divide la historia de Colombia en dos partes antes del año 1991 se tenía un sistema democrático antiguo la participación ciudadana se limitaba al voto, a partir del año 1991 ahora la ciudadanía tiene muchas formas de expresarse, se debe vincular a los ciudadanos, muchas veces las personas se desgastan porque siempre son las mismas personas el reto de nosotros como incentivar esa participación, Colombia es un estado social de derecho democrático, reconoce la participación como un derecho fundamental se cuentan varias experiencias de cierta historia de unas personas de otros países que visitaron al IDPAC en años anteriores, para conocer acerca de los presupuestos participativos, fines esenciales del estado, en el caso colombiano la protección de los derechos humanos, no se pueden negar los derechos a la participación y control al poder político, el estado da las garantías,

Se realizan varias preguntas a los integrantes de la Clip entre las que se destacan es el caso que la tecnología puede ser una barrera para la participación, se habla de los presupuestos participativos, a donde queremos llegar desde el ámbito de la participación, la participación se

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 20 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

debe cualificar, cual es el impacto, mejorar la articulación, si la ciudadanía tendríamos una gestión con incidencia, permite y se hace gracias a la interlocución entre la ciudadanía.

Colombia es democracia participativa: antes de 1991 el ciudadano solo podía votar a partir de 1991 el ciudadano puede participar en diferentes temas

Presupuestos participativos una vez al año en que se gasta la plata de la localidad, el plan de desarrollo local cada alcalde llega con el modelo por ley se debe hacer mesas de dialogo para que la ciudadanía participe, por ejemplo asojustas, hace sugerencias para temas del inversión del gasto público, lo importe es estar organizado, los encuentros ciudadanos, se da cada 4 años en que queremos que se gaste la plata para la ciudad, si la comunidad no se organiza y encuentros ciudadanos no se deja plata después se afecta los presupuestos ciudadanos, el sistema distrital de participación entidades, y sectores la cabeza es Gobierno, el IDPAC, las alcaldía locales, secretaria de hacienda, secretaria de planeación los planes de ordenamiento territorial, el plan de ordenamiento territorial tiene incidencia en lo que pagamos por impuesto.

Se dice que la participación ha sido baja como podemos responder y se pregunta por parte de los asistentes si se tiene una estrategia de comunicación hay diferentes formas de organizarnos y participar cuando participo por medio de una organización, o instancias, dependiendo de donde este puedo, ejemplo el plan de desarrollo distrital.

Se enuncia cada uno de los mecanismos:

Consulta Popular: Congresistas senado y Cámara, los representantes se llama al constituyente primario es el pueblo se llama al pueblo y se le consulta.

Plebiscito; nos llaman desde el ejecutivo nos llama el presidente se va a tomar decisiones y se dice sí o no.

El Referéndum; No se cambia toda la constitución, se cambian leyes se hacen a través de esta figura, y es el referéndum. Cuando se quiere cambiar la constitución la asamblea nacional constituyente.

El cabildo abierto, en Bogotá, se le puede solicitar por parte de las personas a las entidades territoriales para que nos escuchen sobre tal tema, en Bogotá, El concejo de Bogotá.

La iniciativa popular legislativa, ejemplo las organizaciones de genero han ganado espacios, las comunidades Lgtbi, son espacios fundamentales y valiosos. Y también cuando el ciudadano no se siente representado.

Se informa el número de firmas que se debe recoger para cada uno del mecanismo ley 1757 el registrador los requisitos de las firmas.

Al final se hace un ejercicio con todos los y las integrantes de la Clip y se escogen tres grupos, cada uno hace un ejercicio práctico, y se escogen tres mecanismos de participación, divididos en 3 grupos de 5 personas, se reúnen y cada uno da un concepto de lo que se trató, un grupo escogió cabildo, otro escogió revocatoria directa, establecida en la ley 1750 solo se puede solicitar si ha pasado un año, se pregunta caso plazo la iniciativa solo se puede presentar si el mandatario lleva

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 14 de 20 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

12 meses y se cuenta con un plazo mínimo de 6 meses para recoger las firmas, , y se informa que en Bogotá, recientemente hubo un caso de revocatoria, pero no se pudo alcanzar con las firmas, se deja como reflexión la revocatoria se necesita financiación como una campaña política, se apoyan de empresas. En Colombia solo ha habido una revocatoria directa de un mandatario.

Se revisa el segundo grupo el cual trabajó el cabildo abierto. Colocan de ejemplo en el Park way se pretende trabajar a través de la JAL en el lugar se encontraron problemáticas de consumo de sustancias, tenencia irresponsable de animales, inseguridad, ruido por los establecimientos del sector, a través de la jal se convocan a las entidades Secretaria de Seguridad, Secretaria Distrital de movilidad, secretaria de ambiente, alcaldía, se debe tener aproximadamente unas 4500 firmas, se crearían mesas con los temas de interés, como conclusión en otras experiencias en otras localidades se hizo todo un proceso pero la efectividad muchas veces no se da. Para los cabildos abiertos es necesario que las personas que asistan a estos espacios sean de cargos directivos en la toma de decisiones, y que la función no es delegable y le genera un proceso disciplinario cuando no asista la persona que está en cabeza.

El grupo numero 3 trabajó el tema del referéndum de los bicitaxis, código nacional de tránsito no está cumpliendo, modificación artículos de la ley se debe tener el apoyo de una organización ante la registraduría nacional tener la propuesta, y se avale por parte de la registraduría para esto el mínimo el 5% de las firmas del censo nacional, regulación de tarifas, se tiene 6 meses para recoger firmas máximo dos meses más.

Al final se concluye que los mecanismos de participación hay que organizarse la comunidad, existen muchas críticas, y la pregunta es como ajustar esos mecanismos para que sean más accesibles para la ciudadanía y seguros.

Al final de la actividad, se informa que se va a entregar certificado por parte del Idpac de las personas asistentes al taller.

5. Presentación de Presupuestos participativos por ANDRES BOADA de Gobierno Abierto del IDPAC.

Comienza haciendo una presentación de que son presupuestos participativos, manifiesta lo que se está trabajando y las modificaciones y los ajustes que se pretenden hacer en las tres rutas que se conocen, proyéctalo, transfórmalo, idéalo, informa que las personas de manera autónoma proponen hay unos de los temas es que es falta mucha capacitación, dice que lo que más problema tiene es idea lo local, hay caída muy alta de las propuestas, como darle más fuerza a la ruta de transfórmalo, mayor aceptación, dice que la plataforma de gobierno abierto debe ser más transparente para la ciudadanía para poder tener más control sobre la manera de convocar y difundir el proceso de los presupuestos participativos, se va trabajar más la presencialidad, y el tema de la participación también el IDPAC participa con el tema de los criterios, la selección de las iniciativas, la revisión técnica de las mismas; informa que antes de mayo de 2026 se publicará el cronograma de revisión, y el IDPAC dará una capacitación y acompañamiento en el proceso.

También se habla de los retos ciudadanos, que son encuestas digitales que se tienen desde las alcaldías, o entidades, para poder obtener insumos se tiene una plataforma desde Bogotá, se

  	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 15 de 20 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

llama Bogotá abierta se cargan todos los retos ciudadanos relacionados en diferentes temáticas o de diferentes localidades que se permiten hacer análisis que tienen diferentes problemáticas como de seguridad, basuras, etc, en este momento se tiene 3 retos desde el IDPAC al aire uno en torno de basuras, otro jóvenes y también se pregunta que está pasando en la localidad a través de la encuesta con preguntas, de lo que se está analizando. Se informa que cualquier solicitud se debe hacer a través de la persona en este caso la articuladora que se solicite algún reto de un tema específico.

Carlos Contreras de la alcaldía local de Teusaquillo informa que se van hacer 4 diálogos ciudadanos en Teusaquillo, se solicita el apoyo por personas del idpac, para los diálogos se le informa que sí que cuente con el IDPAC se debe solicitar la charla con antelación.



● IDPAC

1. Política Publica de Participación Incidente
2. Presupuestos Participativos
3. Retos Ciudadanos
4. CIP



El Gobierno Abierto de Bogotá (GAB) es una estrategia de gestión que transforma la administración distrital, utilizando tecnología para fomentar la transparencia, participación y colaboración ciudadana. Busca construir una relación directa entre ciudadanos y gobierno, promoviendo la rendición de cuentas, la corresponsabilidad y la cocreación de soluciones para la ciudad

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 16 de 20

Fecha: 29/08/2023



¿Qué son los presupuestos participativos?

“Proceso institucional, democrático, incluyente y pedagógico con enfoque territorial, por medio del cual la ciudadanía y sus organizaciones deciden anualmente la inversión de un porcentaje de los recursos del Fondo de Desarrollo Local”

- [Acuerdo 740 de 2019](#)
- [Decreto Distrital 768 de 2019](#)
- [Acuerdo 878 de 2023](#)
- [Decreto 495 de 2023](#)

Coordinación General de Presupuestos Participativos

El Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC, hace parte de la Coordinación General de Presupuestos Participativos junto con la Secretaría Distrital de Gobierno y la Secretaría Distrital de Planeación.

Define anualmente: lineamientos, metodología, conceptos de gasto, criterios, y cronograma.

ROLES IDPAC:

- Convocatoria y difusión el proceso.
- Formación ciudadana y fortalecimiento de capacidades.
- Elaboración criterios de aprobación, elegibilidad y viabilidad.
- Revisión técnica de iniciativas.

 IDPAC 	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 17 de 20</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
--	---	---

IDPAC

BOGOTÁ ABIERTA

¿Qué es un Reto Ciudadano?

1



Mecanismo Participativo Digital

Plataforma participativa que permite a la ciudadanía aportar ideas, opiniones, decisiones y propuestas frente a problemáticas de interés público.

2



Interacción Directa

Consultas estructuradas, formuladas a través de preguntas orientadoras, que facilitan el diálogo entre la administración y la ciudadanía.

3



Insumos Clave

Generación de datos para la toma de decisiones institucionales, gestión territorial y mejora de la gestión pública.

LEY 1757 DE 2015
Fortaleciendo la Participación
PROCESOS ABIERTOS, COLABORATIVOS E INCLUYENTES



Banner



participo en el RETO

Tu participación cuenta y es importante

Cambiando nuestro entorno: no más basuras en nuestras calles

Desde 10 de abril hasta 10 Junio

Guardar



participo en el RETO

Tu participación cuenta y es importante

Juventud en Acción: Participar para Transformar

Desde el 9 de Abril hasta 9 de Junio

Banner



participo en el RETO

Tu participación cuenta y es importante

Sin Miedo: Recuperemos la Seguridad

Desde el 9 de Abril hasta 9 de Junio

6. Proposiciones y varios.

Se presenta la contratista María Imelda Romero secretaria técnica de la Clip quien manifiesta que las reuniones de la Clip se hacían anteriormente los segundo miércoles de cada mes y que por disposición del IDPAC, se debe cambiar las fechas de reuniones y que las reuniones de la CLIP se deben realizar dentro de un espacio distinto a las reunión de la UAT, se pone a consideración de los(a) delegados (a) quien informan que los segundos miércoles de cada mes ya tienen otros

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 18 de 20 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

compromisos debido a que algunos contratistas tienen una y dos localidades al mismo tiempo y les es difícil asistir al espacio, como compromiso se les aclara que se va enviar una encuesta de las personas que están si/no de acuerdo para cambiar las fechas de reunión. Se informa por algunas personas que se exponga ante el IDPAC que no se está revolviendo las dos instancias debido a que cada una tiene su agenda y que la reunión debe iniciarse a las 8:00 en punto y que vaya hasta las 10:30 a.m.

Se informa por parte del IDPAC, que el día sábado 30 de mayo de 2026 se va realizar el encuentro local de instancias de participación, no se tiene todavía el lugar, y como compromiso se enviara la pieza publicitaria para la inscripción de las presidencias de instancias, también se les informa a los delegados (a) que asistan a dicha jornada de carácter obligatorio, por cuanto en el Plan de acción quedó plasmado asistir a dicho evento que son aproximadamente 47 instancias en la localidad de Teusaquillo, y mirar cómo se puede trabajar articuladamente con todas las instancias por cuanto se nota desarticulación,

Juliette Orjuela de la secretaria de salud, manifiesta que el día viernes 22 de mayo de 2026 se realizará la jornada de +más bienestar de 8: 00 a 1: p.m. en la plazoleta del centro comercial gran estación se tendrá los servicios, de orientación en bienestar emocional y salud mental, vacunación humana para toda la familia toma de tensión arterial peso y talla, actividad física dirigida para personas mayores; orientación para el fortalecimiento del entorno familiar; atención y orientación a la ciudadanía, emprendimiento y muchos servicios más, dice que las personas que puedan acompañar va a enviar la pieza publicitaria.

También informa que hay un dialogo ciudadano desde secretaria de salud, el dialogo ciudadano es el 27 de mayo de 2026 de 1:00 a.m. a 5:00 p.m. va a enviar la pieza y ahí está el link para la inscripción, para los que puedan participar o replicar el evento para que el ciudadano participe.

Valentín Pérez de la Secretaria de Integración Social referente LGTBI manifiesta que el día 21 de mayo de 2026 en la casa Igubi a las 5: 00 p.m. en la jornada de participación ciudadana, del plan de ordenamiento territorial se va a socializar y se compromete a enviar la pieza publicitaria para que los que puedan participar.

Se informa que el IDPAC envió matriz para las actividades que se van a realizar en la semana de la participación del día 17 de octubre al 24 de octubre de 2026 a la alcaldía local de Teusaquillo Carlos Contreras manifiesta que ya se diligenció la matriz y se va a realizar una feria de servicios en la localidad de Teusaquillo y se va hablar con todas las personas de la clip para organizar el evento en una próxima reunión.

Pilar Bejarano de la Sub red Norte de salud manifiesta que el día 04 de julio de 2026 teusactivo se va a realizar en park way de la soledad para que se vayan programando, la pieza sale a mediados de junio de 2026.

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 19 de 20 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--


Próxima reunión 17 de junio de 2026, se solicitud del contratista de la secretaria de cultura Yesimar Álvarez sugiere que la reunión se puede lleva a cabo en el sitio bajo puentes, ubicado en la calle 53 No. 28A-00.

Se informa que por parte del IDPAC, se enviara pieza una encuesta de quienes desean la reunión en dicho sitio y también para las personas que estén de acuerdo en sí o no cambiar las fechas de reunión de la clip al segundo miércoles de cada mes.

1: Registro fotográfico Reunión CLIP Teusaquillo



Siendo las 10: 30 a.m. se da por finalizada la sesión. La Secretaría Técnica enviará el acta dentro de los cinco días hábiles siguientes.

9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: CARLOS CONTRERAS			Nombre: Maria Imelda Romero	
Cargo o No. de Contrato: Profesional Participación Ciudadana Contrato 080-2026			Cargo o No. de Contrato: Profesional Universitario – Subdirección de Promoción de la Participación IDPAC Contrato 140 de 2026	
Firma 			Firma 